

СОГЛАСОВАН:

Председатель Муниципального
казенного учреждения
«Комитет по управлению
муниципальным имуществом
города Канска»

 А.В.Букалов

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
администрации города Канска
от 26.03.2014 № 774
Глава города Канска
 Н.Н.Качан

СОГЛАСОВАН:

Начальник Муниципального
казенного учреждения
«Управление образования
администрации города Канска»
 А.П.Панов

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №53 «Радуга»
(новая редакция)

Принят:

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 2 от 26.03.2014г.

г. Канск
2014

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №53 «Радуга» (новая редакция)

Принят:

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 2 от 26.03.2014г.

**г. Канск
2014**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи, предмет деятельности ДООУ. Типы и виды реализуемых образовательных программ	7
3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности ДООУ	11
4. Управление ДООУ	14
5. Контроль за деятельностью ДООУ	19
6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда	19

7. Реорганизация и ликвидация ДООУ	21
8. Локальные акты ДООУ	21
9. Порядок изменения Устава ДООУ	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №53 «Радуга» (далее по тексту - ДОУ) создано с целью оказания муниципальных услуг, и (или) исполнения муниципальных функций для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами ДОУ.

1.3. Полное наименование ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №53 «Радуга».

Сокращенное наименование ДОУ: МБДОУ №53.

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) ДОУ: 663615, Россия, Красноярский край, г. Канск, микрорайон Солнечный, дом 57/2.

1.5. ДОУ является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.8. Учредителем ДОУ является муниципальное образование город Канск, в лице администрации города Канска Красноярского края.

Место нахождения Учредителя: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

1.9. Функции и полномочия учредителя ДОУ в пределах своей компетенции осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Канска» (далее – Управление).

Место нахождения Управления: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Кобрина, 26.

1.10. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование город Канск.

Полномочия собственника имущества ДООУ осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска» (далее – Комитет).

1.11. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. ДООУ имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции.

1.13. ДООУ вправе открывать лицевые счета в органах казначейства.

ДООУ имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. ДООУ в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.16. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДООУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником этого имущества или приобретенного ДООУ за счет выделенных собственником имущества ДООУ средств, а также недвижимого имущества. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

1.17. Собственник имущества ДООУ не несет ответственность по обязательствам ДООУ.

1.18. ДООУ является получателем субсидии на выполнение муниципального задания.

1.19. Ежегодно ДООУ публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на сайте ДООУ. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.20. ДООУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

ДООУ формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности учреждения, посредством размещения на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

ДООУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления ДООУ;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе ДООУ, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- а) Устава ДООУ;
- б) свидетельства о государственной регистрации ДООУ;
- в) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- г) локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, а также правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом

тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.21. Не допускается участие ДООУ в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Образование носит светский характер.

1.23. Образовательный процесс ведется на русском языке.

1.24. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.25. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДООУ с момента выдачи ему лицензии. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. ДООУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.27. Муниципальное задание для ДООУ формируется и утверждается Управлением в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности ДООУ.

1.28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.29. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образовательного процесса и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.30. Медицинское обслуживание обучающихся в ДООУ обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за ДООУ. Для работы медицинского персонала ДООУ предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.31. Организация охраны здоровья обучающихся в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ДООУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Дошкольное образование может быть получено в ДООУ, а также вне ДООУ - в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.2. Основными целями ДООУ являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

ДООУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Для достижения указанных целей и задач ДООУ осуществляет следующий вид деятельности:

дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

ДООУ реализует образовательные программы следующих типов и видов:

- а) основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании;
- б) дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие программы различных направленностей.

2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой ДООУ. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Содержание образования в ДООУ определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми ДООУ самостоятельно. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДООУ в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ДООУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в ДООУ как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы на базе ДООУ при наличии консультационного центра.

2.12. ДООУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.13. ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

ДОУ может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей (не посещающих ДОУ) к поступлению в детский сад;
- обучение иностранному языку;
- обучение хореографии и художественной гимнастике;
- обучение современным изобразительным техникам рисования;
- создание секций, групп физкультурной направленности (лечебно-физкультурный комплекс, гимнастика).

2.14. ДОУ также может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание консультационных и информационных услуг;
- разработка грантовых программ;
- индивидуальные и групповые дополнительные занятия со специалистами ДОУ коррекционно - развивающей направленности;
- создание групп по обучению профилактике заболеваний и проведению просветительской работы для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

2.15. Для оказания дополнительных образовательных платных услуг ДОУ необходимо:

- изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей дополнительных образовательных услуг и подготовить экономическое обоснование;
- создать условия для предоставления дополнительных образовательных платных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности ДОУ;
- наличие лицевого счёта для поступления средств, полученных от оказания дополнительных образовательных платных услуг населению;
- наличие лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования, которые будут организованы в ДОУ в виде дополнительных образовательных платных услуг с учётом запросов населения;
- наличие Положения о дополнительных образовательных платных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются дополнительные образовательные платные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и распределения полученных доходов, утверждённых заведующим ДОУ;
- наличие утверждённых постановлением администрации города Канска цен (тарифов) на оказываемые ДОУ услуги.

Дополнительные образовательные платные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании дополнительных образовательных платных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Стоимость

оказываемых дополнительных платных образовательных услуг определяется в договоре между ДООУ и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами города Канска и законодательством РФ.

В ДООУ на оказание дополнительных образовательных платных услуг составляется и утверждается смета.

Заведующим ДООУ издаётся приказ по ДООУ об организации дополнительных платных образовательных услуг.

ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

ДООУ отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

2.16. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета города.

2.17. Доходы ДООУ от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

2.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДООУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.19. К компетенции ДООУ относятся:

1) разработка и принятие режима работы ДООУ, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития ДООУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в ДООУ;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образовательного процесса;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания в ДОО;

11) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта ДОО в сети «Интернет»;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. ДОО обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОО;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников ДОО.

2.21. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

3.1. Имущество закрепляется за ДОО Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом

ДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за ДОУ или приобретенное ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. ДОУ без разрешения Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДОУ или о выделении средств на его приобретение.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. ДОУ самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.8. ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДОУ имущества. Контроль за деятельностью ДОУ в этой части осуществляет собственник.

3.9. Источниками формирования имущества ДОУ являются:

- имущество, закреплённое за ДОУ на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.10. ДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДОУ его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДОО либо приобретенное ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.12. ДОО с согласия Учредителя, на основании договора между ДОО и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников ДОО и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.13. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДОО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ДОО или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ДОО.

3.14. Заведующий ДОО несет ответственность перед ДОО в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Муниципальное задание для ДОО в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности формирует и утверждает Управление.

ДОО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.16. ДОО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Канска.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОО осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОУ Учредителем или приобретенных ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления ДОУ полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Канска.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

4.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава ДОУ, а также вносимых в него изменений;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за ДОУ;
- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;
- обеспечение содержания зданий, сооружений ДОУ и прилегающей к ним территории;
- назначение руководителя ДОУ и прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации ДОУ;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции Комитета относятся:

- согласование Устава и внесения изменений в Устав ДОУ;
- закрепление имущества за ДОУ на праве оперативного управления;
- прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у ДОУ;
- согласование распоряжения имуществом ДОУ;
- утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации ДОУ;
- обеспечение приема в казну города Канска имущества ДОУ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передаваемого ликвидационной комиссией;

- обеспечение приема в казну города Канска имущества ДООУ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принятие решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

4.4. К полномочиям Управления относятся:

- согласование Устава и внесения изменений в Устав ДООУ;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключение в установленном порядке трудового договора с заведующим ДООУ;
- согласование программы развития ДООУ;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Канск и вытекающие из настоящего Устава.

4.5. Органами управления ДООУ являются: Заведующий, Родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Деятельность Родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, регламентируется соответствующими Положениями.

4.6. Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом ДООУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

4.8. Непосредственное управление ДООУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий, который назначается на срок 5 (пять) лет. Заведующий ДООУ назначается Учредителем.

4.8.1. К компетенции Заведующего ДООУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДООУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя ДООУ, или иных органов управления ДООУ.

4.8.2. Заведующий без доверенности действует от имени ДООУ, в том числе:

- осуществляет общее руководство ДООУ;
- выдает доверенности от имени ДООУ;

- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством, расчетный и иные счета в банковских учреждениях;

- распоряжается имуществом и средствами ДОУ в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и учредительными документами ДОУ

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности ДОУ;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию ДОУ, обязательные для выполнения всеми работниками ДОУ;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Канска об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением ДОУ;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров ДОУ, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам ДОУ;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами ДОУ, с учетом мнения представительного органа работников ДОУ;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности ДОУ;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- формирует контингент обучающихся в ДОУ;

- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями), органами местного самоуправления города Канска за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

- несет перед ДОУ ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п.13 ст.9.2. Федерального закона от

12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Канска.

4.8.3. Права и обязанности Заведующего ДОУ, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключаемым с Заведующим в установленном порядке.

4.8.4. Заведующий является единоличным исполнительным органом ДОУ. Заведующий ДОУ подотчетен Учредителю, Управлению и Комитету, в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

4.8.5. Заведующий ДОУ отчитывается о деятельности ДОУ в порядке и сроки, которые определяются нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Учредителем и Управлением.

4.8.6. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Заведующего ДОУ, или крупные сделки не могут совершаться ДОУ без согласия Учредителя.

4.8.7. Заведующий ДОУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ДОУ добросовестно и разумно.

4.8.8. Заведующий ДОУ несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный ДОУ его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества ДОУ.

4.8.9. Должностные обязанности Заведующего ДОУ не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Заведующего ДОУ с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ДОУ не допускается.

4.8.10. Заведующий ДОУ несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ ДОУ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников в период организации образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДОУ;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.9. Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ, участвующие своим трудом в реализации уставных задач ДОУ. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Управление, Заведующий ДОУ, Педагогический совет ДОУ или не менее одной трети работников ДОУ.

4.9.2. Решения Общего собрания трудового коллектива ДОУ принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не

менее половины работников ДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.9.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- внесение на рассмотрение заведующего ДОУ предложений по совершенствованию работы ДОУ.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ.

4.10.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДОУ, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.10.2. Педагогический совет созывается Заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ.

4.10.3. Решение Педагогического совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОУ. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.10.4. Педагогический совет под председательством Старшего воспитателя:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников ДОУ, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о представлении педагогических работников ДОУ к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- определяет и разрабатывает основные направления методической работы ДОУ;
- обеспечивает методическое сопровождение реализации дошкольных образовательных программ;
- способствует обобщению и распространению положительного опыта педагогических работников ДОУ и города;

- проводит согласование аттестационных материалов педагогических работников ДОО с целью представления в Главную (краевую) аттестационную комиссию министерства образования и науки Красноярского края;
- организует взаимодействия с другими образовательными учреждениями города и ведомственными учреждениями по основным направлениям деятельности.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОО

5.1 Контроль за деятельностью ДОО осуществляется Учредителем, Управлением и Комитетом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.2. ДОО осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Управлением согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальным правовым актам администрации города Канска.

5.3. Ежегодно ДОО обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на сайте ДОО.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ДОО И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции Заведующего ДОО.

6.2. Отношения работников и ДОО регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью в ДОО имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности в ДОО не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. В ДОУ признается особый статус педагогических работников и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в ДОУ оказываются меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный внутренним локальным нормативным актом.

6.7. Заработная плата работников ДОУ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками ДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Работникам ДОУ ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Каждый работник ДОУ имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в ДОУ выплат компенсационного, персонального и стимулирующего характера согласно положениям, регламентирующим оплату труда в ДОУ.

6.9. Для педагогических и иных работников ДОУ устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

6.10. Педагогические и иные работники ДОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими

работниками функциональных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

7.1. ДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации г. Канска, или по решению суда.

7.2. Изменение типа ДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации г. Канска.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации ДОУ осуществляются в порядке, установленном правовыми актами администрации г. Канска.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну города Канска.

7.5. ДОУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДОУ

8.1. Для осуществления уставной деятельности ДОУ издает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДОУ, учитывается мнение Родительского совета ДОУ, педагогического совета, профсоюзного комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ДОУ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения разрабатываются ДОУ, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. ДОУ создаёт условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Красноярскому краю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ

ОГРН 1062450017640

г. 200

ГРН 1442450009689

г. 04 июня 2004

Документ Юридический
исполнения

Подпись А.Т. Мисурев

Одновременно документ удостоверяется
в регистрирующем органе

В настоящем документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
22
Глава города Канска
Н.Н. Качан